

INFORMACJE WSTĘPNE

DLA REJESTRACJI PRZEDSTAWICIELSTWA NA UKRAINIE

1. Miasto gdzie przewiduje się otworzyć Przedstawicielstwo wraz ze wskazaniem zakładanego adresu biura. W przypadku zakładania filii – podać nazwy miast
2. Osoba prawna – założyciel Przedstawicielstwa (Spółka)
(oficjalna nazwa i data założenia spółki, kraj, NIP, adres siedziby, telefon)
3. Kierownictwo Spółki, osoby sprawujące funkcje (imię, nazwisko, stanowisko)
4. Zakres działalności zgodnie ze statutem Spółki
5. Ogólna liczba współpracowników Spółki
6. Nazwa banku i numer konta Spółki
7. Cel utworzenia i zakres działalności Przedstawicielstwa
8. Typ Przedstawicielstwa:
 - niekomercyjne
 - stałe
9. Dane osoby do pełnienia funkcji kierownika Przedstawicielstwa na Ukrainie ze wskazaniem zakresu jego działalności
10. Liczba obywateli zagranicznych zatrudnionych w Przedstawicielstwie
11. Prowadzenie księgowości:
 - księgową na etacie (imię/nazwisko)
 - biuro księgowie
12. Ogólna informacja o kontaktach biznesowych z ukraińskimi partnerami